

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
Versión: 01		Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA	SALA DE COMPUTO	s/n

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO NO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE DESDE EL DIA 16 DE MARZO HASTA LA FECHA, NAVEGACION EXCESIVAMENTE LENTA Y COMPLETAMENTE AUSENTE EN OCASIONES.

SERVICIO REALIZADO:

Derivado de que existieron algunas anomalías con el equipo que proporciona el servicio, se procedió a levantar el reporte correspondiente, y se atendió para resolver el problema, aplicando la garantía del equipo.

SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Coordinador del Centro EMSAD Altos de Sevilla
Ing. Manuel Bermudes Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
Br. Rosario Parrilla Ramirez
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro EMSAD Altos de Sevilla
Ing. Manuel Bermudes Soto
RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
Br. Rosario Parrilla Ramirez
ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016-2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



COLEGIO DE BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

Fecha: MARZO 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 MARZO de 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES INTERNET	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO EMSad BLANCA FLOR	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
----------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Durante el presente mes, la intensidad de la señal de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envió de información.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

MC. Alicia Lizette Suárez Martín

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramirez

SOLICITA

RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

MC. Alicia Lizette Suárez Martín

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramir

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	RÍO VERDE		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE, EN OCASIONES DISMINUYEN LAS VELOCIDADES IMPIDIENDO LA NAVEGACIÓN.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR
COLOR NEGRO	
	TAMAÑO DE LA HOJA
	CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

MVZ. FELIPE DE J. SÁNCHEZ SIERRA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones

MVZ. FELIPE DE J. SÁNCHEZ SIERRA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Marzo de 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD, SIN INCIDENTES.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Lic. Bellanelis García Montiel

Rosario Mirella Parrilla Ramírez

Lic. Bellanelis García Montiel

Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

SOLICITA

SOLICITA

SOLICITA

BACHI

CLERES

01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del Master Web del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01

ESTADO DE QUINTANA ROO
EMSaD ZAMORA
CLAVE 23EMSC03P
COORDINACIÓN



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión. 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	ESTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET FUNCIONA CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
TIPO DE IMPRESIÓN	NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR
COLOR	NEGRO
	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN

M.A. JORGE MARIO TORRES LLANES
Director de la Unidad Educativa

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

M.A. JORGE MARIO TORRES LLANES
Director de la Unidad Educativa

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSAD MIGUEL ALEMAN		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL HA FUNCIONADO DE MANERA NORMAL

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA
COLOR NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa
Prof. Hebert I. Medrano Rivera
SOLICITA

ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
Prof. Hebert I. Medrano Rivera
RECIBE

ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: MARZO

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

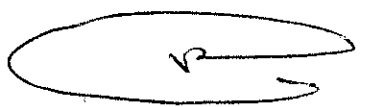
EL INTERNET SE ENCUENTRA TRABAJANDO SATISFACTORIAMENTE


SERVICIO REALIZADO.


ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

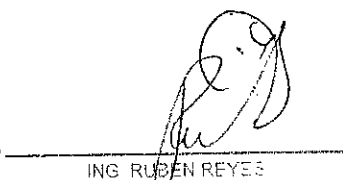
SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO	2	X	
	X			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO


 LIC. REYNA A. VEGA CHUC
 SOLICITA


 ING. RUBEN REYES
 RECIBE


 LIC. REYNA A. VEGA CHUC
 COORDINACIÓN
 DE CHIQUILA
 CLAVE:
 23EM50020W


 ING. RUBEN REYES
 ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO

TELECOMUNICACIONES

IMPRESIÓN

PRÉSTAMO

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO

CENTRO EDUCATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA

NO. DE INVENTARIO

EMSAD LIMONES

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL ESTA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN
DEL DOCUMENTO

TIPO DE IMPRESIÓN

COLOR

NEGRO

NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

TAMANO DE LA HOJA

CARTA

OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinadora de la Unidad Educativa
SOLICITA

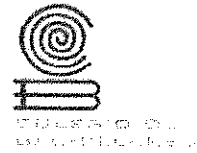
ROSARIO M. BARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinadora de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO M. BARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: MARZO 2017
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Pool Campos
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

[Signature]
Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Pool Campos
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

[Signature]
Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR
COLOR	
NEGRO	
TAMANO DE LA HOJA	
CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA

Director de la Unidad Educativa

SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ

Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

RECIBE

LIC. INES GAMBOA VELA

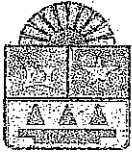
Director de la Unidad Educativa

RECIBE

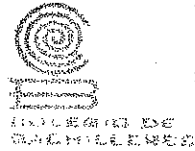
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ

Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: MARZO 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

FECHA: 30 DE MARZO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTÍN
 Coordinador de la Unidad Educativa
 SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
 Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
 RECIBE

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTÍN
 Coordinador de la Unidad Educativa
 RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
 Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
 ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCION GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 AV. OTHON P. BLANCO NO. 243 CHETUMAL QUINTANA ROO TEL 01 983 83 5 00 40 EXT 226 Y 264



ENTREGA-RECEPCION DE PRODUCTOS/SERVICIO

Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA					No. de Entrada: 107	
Departamento:						
Orden de Compra No.: 107						
Factura:						
Proveedor: AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V. (AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V.)						
13	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00	
	ZAMORA					

Nota: Los precios unitarios y el monto total del presupuesto

<p align="center">Autorizo</p> <p align="center">LIC. CHRISTIAN OBED MENA DIAZ Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> <p align="center">Elaboró</p> <p align="center">LIC. FELIX ARTEMIO CEL LOPEZ Responsable de almacén</p>					<p align="center">Superviso</p> <p align="center">LIC. ROBERTO UCANE FERNANDEZ Encargado de Compras</p> <p align="center">Recibi</p> <p align="center">Nombre y firma <i>Rubén...</i></p>		<p>Total</p> <p>\$180,960.00</p>
---	--	--	--	--	--	--	---



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	MAYA BALAM		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL ESTA FUNCIONANDO SATISFACTORIAMENTE

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

MC. PAUL ALBERTO ROSALES
AGUILAR

LIC. ROSARIO PARRILLA

MC. PAUL ALBERTO ROSALES
AGUILAR

LIC. ROSARIO PARRILLA

Director de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

Director de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSAD SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL ESTA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE

SERVICIO REALIZADO

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

M.C. CARLOS SUÁREZ GUERRERO
Coordinadora de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
RECIBE

M.C. CARLOS SUÁREZ GUERRERO
Coordinadora de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INÉS GAMBEO VELA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ

LIC. INÉS GAMBEO VELA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ

Coordinadora del Centro de
Servicios
SOLICITA

Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

Coordinadora del Centro de
Servicios
RECIBE

Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	RÍO VERDE		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

MVZ. FELIPE DE J. SANCHEZ SIERRA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

MVZ. FELIPE DE J. SANCHEZ SIERRA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 de Abril de 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
Lic. Betnelis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
Lic. Betnelis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro de Servicios
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

Coordinador del Centro de Servicios
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA:

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL INTERNET SE ENCUENTRA TRABAJANDO SATISFACTORIAMENTE

SERVICIO REALIZADO.

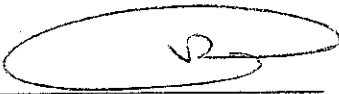
ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

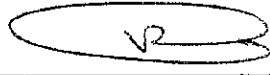
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR		TAMAÑO DE LA HOJA	
		2			
TIPO DE IMPRESIÓN					
COLOR	NEGRO			CARTA	OFICIO
	X			X	


RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO


 LIC. REYNA A. VEGA CHUC
 SOLICITA


 LIC. ROSARIO PARTILLA RAMIREZ
 RECIBE


 LIC. REYNA A. VEGA CHUC
 RECIBE


 LIC. ROSARIO PARTILLA RAMIREZ
 ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y
TELECOMUNICACIONES
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

Fecha 30 ABRIL 2017

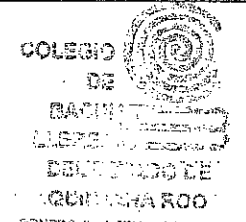
Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA	30/ABR/2017		
TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCION DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO
EL SERVICIO DE INTERNET SE MANTUVO ESTABLE DURANTE EL MES DE ABRIL


SERVICIO DE IMPRESION	LIMONES
DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	CLAVE: 28EMS0017

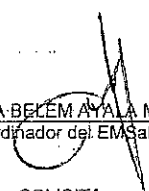
TIPO DE IMPRESION	
COLOR	NEGRO

NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

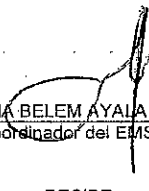
TAMANO DE HOJA	
CARTA	OFICIO


RECEPCION DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCION DEL SERVICIO REALIZADO


LIC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinador del EMSaD
SOLICITA


Br. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE


LIC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinador del EMSaD
RECIBE


Br. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: ABRIL 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DEL 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

M.E. Eneyda Isabel Pool Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

M.E. Eneyda Isabel Pool Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

LIC. INÉS GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones
RECIBE

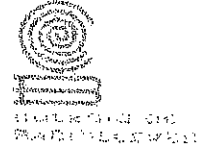
RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO:

LIC. INÉS GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones
ENTREGA



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES**



Código: PO-12-FT-01

**PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES**

Fecha: ABRIL 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

FECHA: 28 DE ABRIL DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO		
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS	
		NO. DE INVENTARIO

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSAD MIGUEL ALEMAN		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL HA FUNCIONADO DE MANERA NORMAL

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa
 Profe. Hebert I. Medrano Rivera
 SOLICITA

ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
 Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
 RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
 Profe. Hebert I. Medrano Rivera
 RECIBE

ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
 Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
 ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES XX	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO INTERNET SATELITAL	CENTRO EDUCATIVO ALTOS DE SEVILLA	ÁREA ADMINISTRATIVA SALA DE COMPUTO	NO. DE INVENTARIO s/n
--------------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR
COLOR NEGRO	
	TAMANO DE LA HOJA
	CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

[Signature]
Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla

Ing. Manuel Bermudes Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Br. Rosario Parrilla Ramirez
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla

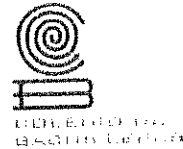
Ing. Manuel Bermudes Soto
RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Br. Rosario Parrilla Ramirez
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCION GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 AV. OTHON P. BLANCO NO. 243 CHETUMAL QUINTANA ROO TEL 01 983 83 5 00 40 EXT 226 Y 264



ENTREGA-RECEPCION DE PRODUCTOS/SERVICIO

No. de Entrada: 146

Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Departamento:

Orden de Compra No.: 146

Factura:

Proveedor: AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V. (AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V.)

Fecha E/S: 01/04/2017

Compra/Servicio

Articulo	Nombre	Cantidad	Unidad	Precio	Total
1	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD ALTOS DE SEVILLA	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
2	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD BLANCA FLOR	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
3	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD CAOBAS	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
4	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD CHIQUIL?	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
5	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD DIVORCIADOS	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
6	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
7	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD LIMONES	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
8	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD MAYA BALAM	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
9	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD MIGUEL ALEMAN	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
10	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD RIO VERDE	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
11	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD SAN PEDRO PERALTA	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
12	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD VALLEHERMOSO	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00

[Signature]
 MTRA. SHALI ADRIANA CIJENTES RIVERA
 Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

[Signature]
 LIC. ROBERTO UCAN FERNANDEZ
 Encargado de Compra

[Signature]
 LIC. FELIX ARTEMIO CEL LOPEZ
 Responsable de almacén

[Signature]
 Recibí
 Nombre y firma



QUINTANA ROO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

AV. OTHON P. BLANCO NO. 243 CHETUMAL QUINTANA ROO TEL 01 983 83 5 00 40 EXT 226 Y 264



COLEGIO DE BACHILLERES

ENTREGA-RECEPCION DE PRODUCTOS/SERVICIO

Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA				No. de Entrada: 146	
Departamento:					
Orden de Compra No.: 146					
Factura:					
Proveedor: AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V. (AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V.)					
13	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD	1,000,000	Servicio	12000	\$13,920.00
	ZAMORA				

Nota: Los precios unitarios ya incluyen descuento				Total	\$180,960.00
 MTRA. SHAILI ADRIANA CIFUENTES RIVERA Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales		 LIC. ROBERTO UCAN FERNANDEZ Encargado de Compras			
 LIC. FELIX ARTEMIO CEL LOPEZ Responsable de almacén		 Recibi		 Nombre y firma	



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	MAYA BALAM		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Director del Plantel
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

Director del Plantel
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro Educativo
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

Coordinador del Centro Educativo
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



COLEGIO DE BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: MAYO 2017
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 MAYO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSad BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.			
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN.		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
MEM. Alicia Lizette Suárez Martín
SOLICITA

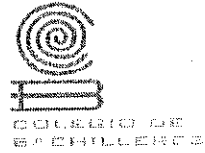
Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
Br. Rosario Mirella Parrilla Ramirez
RECIBE

Responsable de la Unidad Educativa
MEM. Alicia Lizette Suárez Martín
RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
Br. Rosario Mirella Parrilla Ramirez
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	RIO VERDE		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

MVZ. FELIPE DE J. SANCHEZ S.
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

Rosario Miralla Parrilla Ramirez
Jefa del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones
RECIBE

MVZ. FELIPE DE J. SANCHEZ S.
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

Rosario Miralla Parrilla Ramirez
Jefa del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Mayo de 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
TIPO DE IMPRESIÓN		CARTA
COLOR		OFICIO
NEGRO		

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Lic. Belanelis García Montiel
SOLICITA

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Lic. Belanelis García Montiel
SOLICITA

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO DE INTERNET FUNCIONA CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

M.A. JORGE MARIO TORRES LLANES
Director de la Unidad Educativa

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

SOLICITA RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

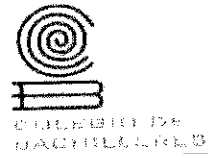
M.A. JORGE MARIO TORRES LLANES
Director de la Unidad Educativa

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

RECIBE ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

DEFECTOS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO ES ESTABLE CON DOWNLOAD DE 724 MB Y UPLOAD DE 300 MB

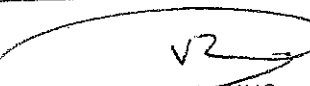
SERVICIO REALIZADO:


SERVICIO DE IMPRESIÓN:

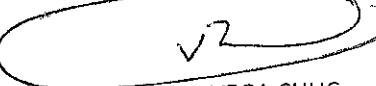
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO


LIC. REYNA A. VEGA CHUC


ING. ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones


LIC. REYNA A. VEGA CHUC


ING. ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y
TELECOMUNICACIONES
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

Fecha 30 MAYO 2017

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA	30/MAYO/2017		
TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCION DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO
EL SERVICIO DE INTERNET SE MANTUVO ESTABLE DURANTE EL MES DE MAYO

SERVICIO DE IMPRESION
DESCRIPCION DEL DOCUMENTO

TIPO DE IMPRESION	
COLOR	NEGRO

NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

TAMAÑO DE HOJA	
CARTA	OFICIO

RECEPCION DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCION DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinador del EMSaD

SOLICITA

Br. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
Soporte y Telecomunicaciones

RECIBE

LIC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinador del EMSaD

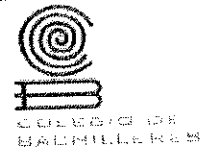
RECIBE

Br. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
Soporte y Telecomunicaciones

RECIBE



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: MAYO 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DEL 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN
DEL DOCUMENTO

TIPO DE IMPRESIÓN

COLOR NEGRO

NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

TAMANO DE LA HOJA

CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mirreya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mirreya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador de la Unidad
Educativa
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

Coordinador de la Unidad
Educativa
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: MAYO 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRESTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
TIPO DE IMPRESIÓN:	NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR
COLOR	
NEGRO	
	TAMANO DE LA HOJA
	CARTA
	OFICIO

RECIBO DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ
MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

RECIBO DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ
MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
 TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE MAYO 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSAD MIGUEL ALEMAN		

PLACAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

SERVICIO REALIZADO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL HA FUNCIONADO DE MANERA NORMAL

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
		CARTA	OFICIO
TIPO DE IMPRESIÓN			
COLOR	NEGRO		

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
 Responsable de la Unidad Educativa
 Profe. Hebert I. Medrano Rivera
 SOLICITA

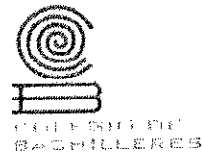
[Signature]
 ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
 Jefe del Área de Mantenimiento y
 Telecomunicaciones
 RECIBE

[Signature]
 Responsable de la Unidad Educativa
 Profe. Hebert I. Medrano Rivera
 RECIBE

[Signature]
 ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
 Jefe del Área de Mantenimiento y
 Telecomunicaciones
 ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA	SALA DE COMPUTO	s/n

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR		CARTA	OFICIO
NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Ing. Manuel Bermudes Soto
SOLICITA

Br. Rosario Parrilla Ramirez
RECIBE

Ing. Manuel Bermudes Soto
RECIBE

Br. Rosario Parrilla Ramirez
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

AV. OTHON P. BLANCO NO. 243 CHETUMAL QUINTANA ROO TEL 01 983 83 5 00 40 EXT 226 Y 264



ENTREGA-RECEPCION DE PRODUCTOS/SERVICIO

Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA No. de Entrada: 475

Departamento:

Orden de Compra No.: 475

Factura:

Proveedor: AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V. (AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V.)

Fecha E/S: 27/04/2017

Compra/Servicio

Articulo	Nombre	Cantidad	Unidad	Precio	Total
1	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD ALTOS DE SEVILLA	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
2	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD BLANCA FLOR	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
3	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD CAOBAS	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
4	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD CHIQUIL?	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
5	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD DIVORCIADOS	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
6	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
7	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD LIMONES	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
8	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD MAYA BALAM	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
9	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD MIGUEL ALEMAN	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
10	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD RIO VERDE	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
11	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD SAN PEDRO PERALTA	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
12	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD VALLEHERMOSO	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00

M.E. SHAILLABRIANA CIFUENTES RIVERA
 Jefe del Departamento de Recursos Materiales y
 Servicios Generales

LIC. FELIX ALBERTO CEL LOPEZ
 Responsable de almacén

Supervisó
 LIC. ROBERTO JOAN FERNANDEZ
 Encargado de Compras

Recibi
 Nombre y firma
 Rubén D. Reyes E.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

AV. OTHON P. BLANCO NO. 243 CHETUMAL QUINTANA ROO TEL 01 983 83 5 00 40 EXT 226 Y 264



ENTREGA-RECEPCION DE PRODUCTOS/SERVICIO

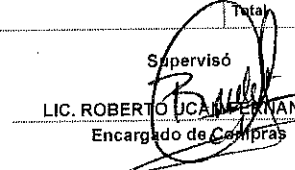
Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA					No. de Entrada: 475	
Departamento:						
Orden de Compra No.: 475						
Factura:						
Proveedor: AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V. (AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V.)						
13	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00	
	ZAMORA					

Nota: Los precios unitarios ya incluyen impuesto


Total

\$180,960.00


 M.E. SHAILA MORALES FUENTES RIVERA
 Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales


 LIC. ROBERTO JUAN FERNANDEZ
 Encargado de Compras


 LIC. FELIX ARTEMIO CEL LOPEZ
 Responsable de almacén


 Recibí
 Nombre y firma
 Rubén D. Rojas E.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE JUNIO 2017

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	x		

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	MAYA BALAM		AXESAT

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERENT SATELITAL ESTA FUNCIONANDO SATISFACTORIAMENTE.

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
COLOR	NEGRO		

MC. PAUL A. ROSALES AGUILAR
Director de la Unidad Educativa

ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO Y TELECOMUNICACIONES

MC. PAUL A. ROSALES AGUILAR
Director de la Unidad Educativa

ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO Y TELECOMUNICACIONES

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA
			OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro Educativo
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

Coordinador del Centro Educativo
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

COLEGIO DE
BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: JUNIO 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 JUNIO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSaD BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR
COLOR	NEGRO
TAMAÑO DE LA HOJA	
CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

MEM. Alicia Lizette Suárez Martín
SOLICITA

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramirez
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

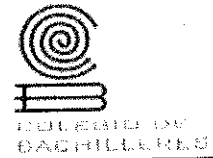
Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

MEM. Alicia Lizette Suárez Martín
RECIBE

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramirez
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	RIO VERDE		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

M.V.Z FELIPE DE JESUS SANCHEZ SIERRA
UNIDAD EDUCATIVA

Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones

M.V.Z FELIPE DE JESUS SANCHEZ SIERRA
UNIDAD EDUCATIVA

Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones

Ing Rosario M. Parrilla Ramírez

Ing. Rosario M. Parrilla Ramírez

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

FECHA: 30 de Junio de 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

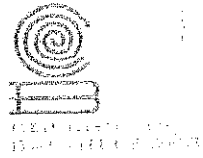
SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR
COLOR	
NEGRO	
	TAMAÑO DE LA HOJA
	CARTA
	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO	RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO
Responsable de la Unidad Educativa Lic. Beltrán García Montiel SOLICITA	Responsable de la Unidad Educativa Lic. Beltrán García Montiel SOLICITA
Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones Rosario Mirella Parrilla Ramírez SOLICITA	Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones Rosario Mirella Parrilla Ramírez SOLICITA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

QUINTA UNIDAD DE SERVICIO

FECHA: 30 de junio de 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSAD JOSEFA ORTIZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET FUNCIONA CORRECTAMENTE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

JORGE MARIO TORRES LLANES
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

JORGE MARIO TORRES LLANES
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



FORMULARIO DE SERVICIO

FECHA: JUNIO

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	Nº. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO ES ESTABLE, CON DOWNLOAD DE 700 MB Y UPLOAD DE 500 MB

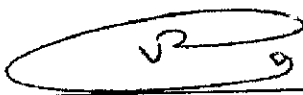
SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

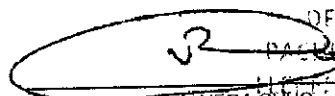
SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO
	X	2	X	

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO


 LIC. REYNA A. VEGA CHUC
 SOLICITA


 LIC. ROSARIO PARIILLA RAMIREZ
 RECIBE

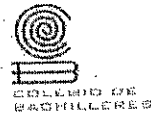

 LIC. REYNA A. VEGA CHUC
 RECIBE

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 COORDINACIÓN DE CHIQUILA
 CLAVE: 3226000000


 LIC. ROSARIO PARIILLA RAMIREZ
 ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: JUNIO 2017

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA	30/JUN/2017		
TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		
DESCRIPCION DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD LIMONES		
FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO			

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SE MANTUVO ESTABLE DURANTE EL MES DE JUNIO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CENTRO DE SERVICIOS EMSaD LIMONES
CLAVE 23EMS00171

SERVICIO DE IMPRESION

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	
TIPO DE IMPRESION	NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR
COLOR	NEGRO
TAMAÑO DE HOJA	
CARTA	OFICIO

RECEPCION DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCION DEL SERVICIO REALIZADO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CENTRO DE SERVICIOS EMSaD LIMONES
CLAVE 23EMS00171

LC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinador del EMSaD

SOLICITA

BR. ROSARIO PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Depto. de Informática y Telecomunicaciones

RECIBE

LC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinador del EMSaD

RECIBE

BR. ROSARIO PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Depto. de Informática y Telecomunicaciones

RECIBE



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: JUNIO 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramirez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramirez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO

TELECOMUNICACIONES

IMPRESIÓN

PRÉSTAMO

X

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO

CENTRO EDUCATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA

NO. DE INVENTARIO

INTERNET SATELITAL

EMSaD CAOBAS

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN
DEL DOCUMENTO

TIPO DE IMPRESIÓN

COLOR

NEGRO

NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

TAMAÑO DE LA HOJA

CARTA

OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/18

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: JUNIO 2017

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA IRREGULAR POR EL MAL TIEMPO QUE EXISTIO EN ESTE MES

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECIBO DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECIBO DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	MIGUEL ALEMÁN		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

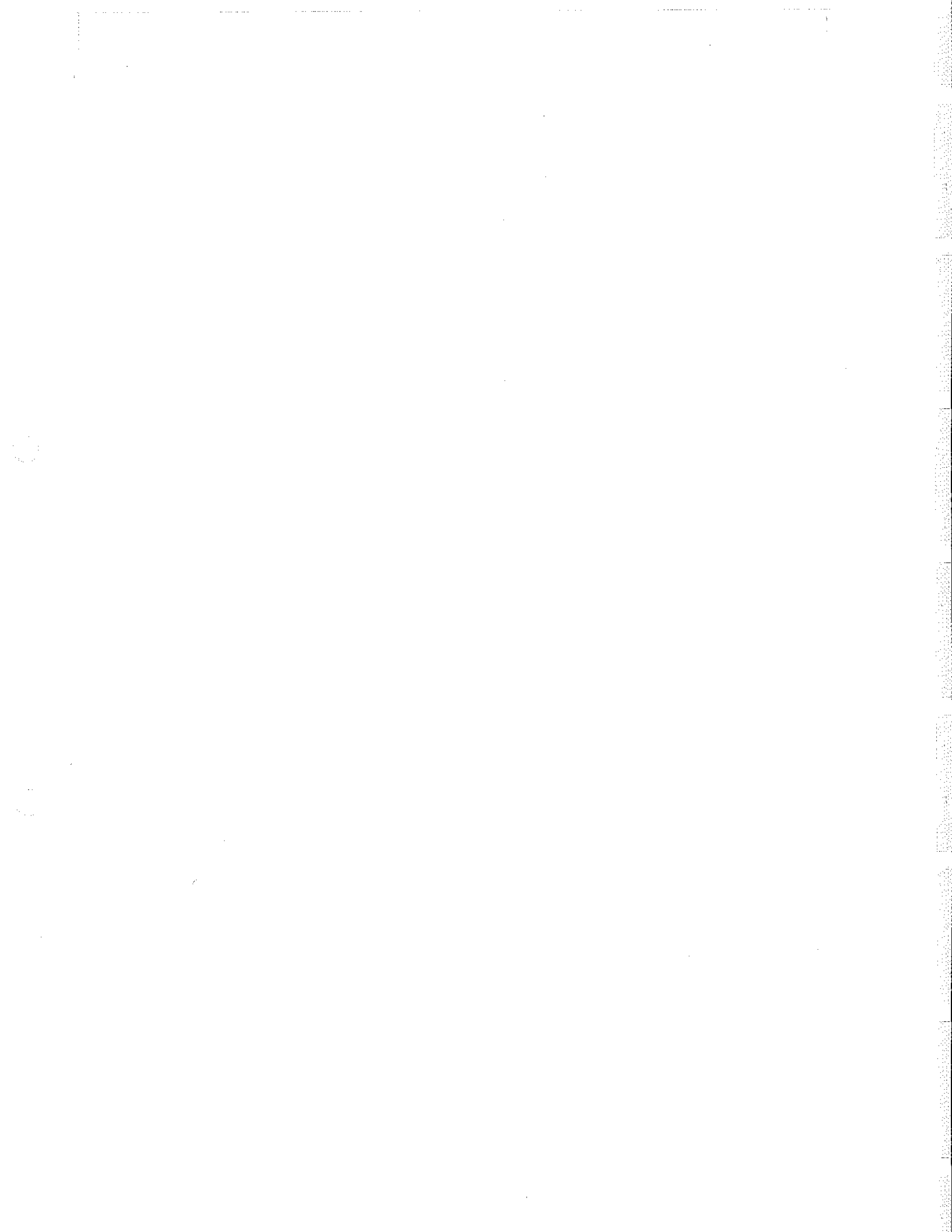
[Signature]
PROFR. HEBERT MEDRANO RIVERA
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

[Signature]
ROSARIO M. PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
PROFR. HEBERT MEDRANO RIVERA
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

[Signature]
ROSARIO M. PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA





COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES XX	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO INTERNET SATELITAL	CENTRO EDUCATIVO ALTOS DE SEVILLA	AREA ADMINISTRATIVA SALA DE COMPUTO	NO. DE INVENTARIO s/n
--------------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA
			OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla
Ing. Manuel Bermudes Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones
Br. Rosario Parrilla Ramirez
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla
Ing. Manuel Bermudes Soto
RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones
Br. Rosario Parrilla Ramirez
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
AV. OTHON P. BLANCO NO. 243 CHETUMAL QUINTANA ROO TEL.01 983 83 5 00 40 EXT 226 Y 264



ENTREGA-RECEPCION DE PRODUCTOS/SERVICIO

Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA No. de Entrada: 474

Departamento:

Orden de Compra No.: 474

Factura:

Proveedor: AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V. (AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V.)

Fecha E/S: 31/05/2017

Compra/Servicio

Artículo	Nombre	Cantidad	Unidad	Precio	Total
1	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD ALTOS DE SEVILLA	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
2	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD BLANCA FLOR	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
3	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD CAOBAS	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
4	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD CHIQUIL?	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
5	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD DIVORCIADOS	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
6	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
7	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD LIMONES	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
8	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD MAYA BALAM	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
9	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD MIGUEL ALEMAN	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
10	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD RIO VERDE	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
11	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD SAN PEDRO PERALTA	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00
12	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD VALLEHERMOSO	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00

[Signature]
Autorizó
M.E. EMILY ORTIZ CUFENTES RIVERA
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales

[Signature]
Elaboró
LIC. EELIX ARTEMIO CEL LOPEZ
Responsable de almacén

[Signature]
Supervisó
LIC. ROBERTO UCAN FERNANDEZ
Encargado de Compras

[Signature]
Recibi
Nombre y firma
Rubén D. Rojas E.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

AV. OTHON P. BLANCO NO. 243 CHETUMAL QUINTANA ROO TEL 01 983 83 5 00 40 EXT 226 Y 264

ENTREGA-RECEPCION DE PRODUCTOS/SERVICIO



Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA					No. de Entrada: 474	
Departamento:						
Orden de Compra No.: 474						
Factura:						
Proveedor: AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V. (AXESAT MEXICO, S.A. DE C.V.)						
13	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL DEL EMSAD	1.000000	Servicio	12000	\$13,920.00	
	ZAMORA					

Nota: Los precios unitarios ya incluyen descuento

Total

\$180,960.00

Autorizó

M.E. SHELIMARIA GONZALEZ RIVERA

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Supervisó

LIC. ROBERTO UCAN FERNANDEZ

Encargado de Compras

Elaboró

LIC. FELIX ARTEMIO CEL LOPEZ

Responsable de almacén

Recibió

Nombre y Firma

Rebén D. Reyes E.